



# COMUNE DI CASTEL DI IERI

*Provincia dell'Aquila*

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE RETRIBUITI CON VOUCHER INPS (CIRCOLARI INPS 107/2017 E 103/2018)**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di personale per lo svolgimento di "prestazioni di lavoro accessorio di natura meramente occasionale" che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, retribuite tramite voucher INPS con le indicazioni e le modalità previste dalle circolari INPS n. 107 del 05/07/2017 e n. 103 del 17/10/2018, che disciplinano il lavoro occasionale e in relazione agli articoli 54bis del DL 24 aprile 2017 n. 50 e 19 del dlgs 14 settembre 2017, n. 150;

### TIPOLOGIA PRESTAZIONI

Il lavoratore selezionato dovrà svolgere prestazioni di tipo accessorio/occasionale nei limiti di cui agli artt. 70 e 72 del D.Lgs 276/03 così come modificato dalla Legge 92/2012 e successive modifiche. Le prestazioni saranno effettuate nei seguenti ambiti di competenza comunale:

- **Area territorio:** pulizia degli edifici comunali.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Precisato che l'Amministrazione Comunale intende prevedere la somma oraria nella misura minima prevista dall'INPS, ovvero € 9,00 all'ora, cui devono prevedersi inoltre la contribuzione ivs alla Gestione separata INPS nella misura del 33% (per € 9,00 = € 2,97), il premio assicurativo INAIL nella misura del 3,5% (per € 9,00 = € 0,32), oltre al costo dell'1% da riconoscersi all'INPS sul versamento complessivo;

La somma viene erogata su un codice IBAN intestato al soggetto interessato e dallo stesso comunicato. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio/occasionale non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE E FORMAZIONE ELENCO

Per partecipare alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Castel di Ieri da almeno 1 anno alla data del 31/12/2019;



# COMUNE DI CASTEL DI IERI

*Provincia dell'Aquila*

- per i cittadini extracomunitari, oltre alla residenza nel comune di Castel di Ieri da almeno 3 anni alla data del 31/12/2019, regolare permesso di soggiorno
  - età non inferiore agli anni 18;
  - immediata disponibilità alla prestazione richiesta;
  - non essere stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione;
  - idoneità fisica all'assolvimento di attività lavorative;
  - non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di essere stati riabilitati;
  - Immediata disponibilità alla prestazione richiesta
- Rientrare in una delle seguenti categorie:
- Disoccupato
  - Inoccupato
- ISEE corrente del nucleo familiare non superiore a € 8.000,00;

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso pubblico.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura saranno collocati in un elenco ordinato secondo il valore crescente dell'ISEE.

L'avviso di stesura dell'elenco finale sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del comune di Castel di Ieri.

Si precisa che l'elenco sarà consultabile, per questioni di privacy, dalle persone che hanno aderito al presente avviso pubblico, presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Castel di Ieri.

Gli incarichi verranno conferiti, in base alle necessità dell'Ente, sulla base della professionalità posseduta e dichiarata nella domanda, seguendo l'ordine di collocazione nel predetto elenco .

La durata massima di ogni incarico è stabilita in mesi 4.

Gli incarichi possono essere conferiti in tempi diversi ed avere durata diversificata in base alle esigenze per le quali sono stati assegnati, fermo restando il limite dell'importo erogabile annualmente in base alle circolari INPS n. 107 del 05/07/2017 e n. 103 del 17/10/2018, che disciplinano il lavoro occasionale e agli articoli 54bis del DL 24 aprile 2017 n. 50 e 19 del dlgs 14 settembre 2017, n. 150 e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.



# COMUNE DI CASTEL DI IERI

*Provincia dell'Aquila*

L'elenco ha inoltre carattere scorrevole, intendendosi con ciò che per il conferimento di ogni incarico di lavoro accessorio successivo al primo verrà interpellato il soggetto collocato nell'elenco in posizione successiva al soggetto cui è stato conferito l'ultimo incarico.

## DURATA

L'elenco delle persone idonee ha durata annuale.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Lo schema di domanda per partecipare alla selezione e il presente avviso sono disponibili presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castel di Ieri

La domanda redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente firmata, con allegata copia fotostatica del documento di identità con validità in corso, fotocopia del Certificato ISEE valido e in corso e copia di ogni altro documento o autocertificazione necessario a comprovare di possedere i requisiti richiesti o dichiarati, dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo del Comune di Castel di Ieri , entro le ore 13.00 del giorno 24/02/2020

La domanda pervenuta non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore del lavoro accessorio.

Responsabile del procedimento è.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale nella sede dell'Ente e trattati per le finalità di gestione della procedura de quo.



# COMUNE DI CASTEL DI IERI

*Provincia dell'Aquila*



# COMUNE DI CASTEL DI IERI

*Provincia dell'Aquila*

**Allegato**

All'Ufficio Protocollo  
Comune di Castel di Ieri

**Oggetto: Assegnazione di incarichi di lavoro occasionale - accessorio retribuiti con formula del "lavoro occasionale" - anno 2019 (circolari INPS n. 107 del 05/07/2017 e n. 103 del 17/10/2018)**

Il/La Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a Castel di Ieri  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco dei soggetti disponibili allo svolgimento del lavoro di tipo occasionale - accessorio per l'anno 2020.

## A tal fine DICHIARA

**Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali che comporta il rilascio di dichiarazioni false o mendaci, di trovarsi nelle seguenti condizioni (barrare con una crocetta le caselle che interessano):**

- Di avere la Cittadinanza italiana o certificato/carta/permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa
- Di risiedere nel Comune di Castel di Ieri a far corso dal \_\_\_\_\_
- Di aver compiuto 18 anni
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento di attività lavorative
- Non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di essere stato riabilitato da eventuali procedimenti;

Di essere:

- Disoccupato
- Inoccupato

Di essere in possesso di patente di guida di categoria \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CASTEL DI IERI

*Provincia dell'Aquila*

- Di avere la seguente professionalità \_\_\_\_\_
- Di essere disponibile per le seguenti attività lavorative (barrare la casella che interessa):
- Area territorio:** pulizia edifici comunali
- Di essere titolare del seguente IBAN: .....
- Di AVERE svolto corso/i in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (allegare).

OPPURE

- Di NON AVERE svolto corso/i in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

## ALLEGA

A tal fine, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- Fotocopia del Certificato ISEE valido e in corso (ISEE 2020) completa di dichiarazione sostitutiva unica
- Copia di ogni altro documento o autocertificazione necessario a comprovare di possedere i requisiti richiesti o dichiarati, ovvero .....
- Copia fotostatica del documento finanziario riportante il codice IBAN

Se cittadino/a extracomunitario/a, premesso il requisito di residenza nel comune di Castel di Ieri da almeno 1 anno alla data del 31/12/2018, allega:

- regolare permesso di soggiorno

## DICHIARA

Di aver preso conoscenza di tutte le specifiche dell'avviso e di accettarle totalmente, senza riserva alcuna, e che quanto dichiarato sarà oggetto di verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

Di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Castel di Ieri ogni variazione delle condizioni sopra dichiarate.

Il Sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Castel di Ieri, li 07/02/2020

In fede